

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Затонская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2
от «24» сентября 2014 г.

Утверждаю
Директор школы
Белоног И.Н. 
приказ № 185/1
«24» сентября 2014 г.



**Положение
о документах, подтверждающих обучение в организации**

1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации (далее – Положение) устанавливает перечень, условия выдачи документов, форма которых не установлена законом, лицам для подтверждения периода обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Затонская основная общеобразовательная школа».
2. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава образовательного учреждения.
3. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 3.1.Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу основного общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.
 - 3.2.Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.
 - 3.3.Справка об обучении в образовательном учреждении, выдаваемая для предъявления по месту требования, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата рождения.
 - 3.4.Справка об обучении в образовательном учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося.
 - 3.5.Справка – подтверждение о зачислении в образовательное учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о

зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.

- 3.6.Справка об обучении в образовательном учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.
- 3.7.Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.
- 3.8.Иные документы, подтверждающие обучение в образовательном учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 3.9.Документы, подтверждающие обучение в образовательном учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
4. Выдача справок регистрируется в «Журнале регистрации справок».
5. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - секретарь.
6. Лицо, осуществляющее выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.