

Утверждаю
Директор школы
Белоног И.Н.

« 17 » сентября 2016г.



План работы по профориентации обучающихся Затонской ООШ на 2016-2017 учебный год.

№ п/п.	Содержание деятельности.	Срок исполнени я.	Ответственн ые.
1	2	3	4
Организационное направление.			
1.	Составление плана работы на 2016-2017 учебный год.	Май-июнь.	Зам директора по ВР
2.	Взаимодействие со службой профессиональной ориентации г. Соликамск	Сентябрь.	Зам директора по ВР
Информационное направление.			
1.	Оформление профориентационного уголка: - оформление по профессиональной ориентации; - оформление информационного стенда «Куда пойти учиться»	Декабрь.	Зам директора по ВР
2.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.	В течение года.	Зам директора по ВР
3.	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	В течение года.	Зам директора по ВР, классный руководитель 9 класса
4.	Информирование учащихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.	В течение года.	Зам директора по ВР
5.	Знакомство с литературой по выбору профессии.	Апрель - май	Зам директора по ВР
Внутришкольный контроль.			
1.	Изучение состояния профориентационной работы в 5-7 классах.	1 полугодие	Зам директора по ВР
2.	Изучение состояния профориентационной работы в 8-9 классах.	2 полугодие	Зам директора по ВР
Консультационная и психолого-педагогическая поддержка.			
1.	Проведение профконсультаций .	Апрель- июнь.	
2.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам: осознание необходимости профессиональной подготовки для полноценного самоопределения и самореализации;	В течение года.	Зам директора по ВР

	• выделение дальней профессиональной цели (мечты) и её согласование с другими важными жизненными целями. Выделение ближних и ближайших профессиональных целей как этапов и путей к дальней цели; • представление об основных внешних препятствиях на пути к сформулированным целям. Поиск путей и способов преодоления внешних препятствий; • представление о внутренних препятствиях (недостатках), осложняющих достижение профессиональных целей, а также выявление своих достоинств, способствующих реализации намеченных планов и перспектив; • поиск путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования достоинств, способствующих подготовке к самостоятельному и осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.		
3.	Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей).	В течение года.	Зам директора по ВР
4.	Индивидуальное консультирование учащихся 9 классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.	В течение года.	Зам директора по ВР, классный руководитель 9 класса
5.	Родительские собрания «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	В течение года.	Зам директора по ВР, классный руководитель 9 класса
6.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы по вопросам организации и ведения профориентационной работы с учащимися.	В течение года.	Зам директора по ВР
Внеклассная и урочная деятельность по профориентации.			
1.	Содействие профессиональному определению учащихся. Формирование устойчивой мотивации на рабочие профессии.	В течение года.	Зам директора по ВР
2.	Конкурс стихов о людях разных профессий. (1- 5 классы).	Декабрь.	Зам директора по ВР
3.	Конкурс рисунков «Все профессии важны» (1- 5 классы).	Январь.	Зам директора по ВР
4.	Проведение классных часов по вопросу профессионального ориентирования учащихся 9 классов на специальности, востребованные на рынке труда.	Февраль-март.	Классный руководитель 9 класса
5.	Оформление стенгазет 1- 6 классов «Профессия моих родителей» и организация презентации лучших работ.	Март.	Классные руководители 1-6 классов.
6.	Проведение тематического классного часа «Мир профессий и твоё место в нём» (8- 9 классы).	Декабрь.	Классные руководители 8-9 классов.

7.	Проведение тематических классных часов по профориентации (по плану классных руководителей).	В течение года.	Классные руководители 1-9 классов.
8.	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий.	В течение года.	Зам директора по ВР классные руководители 1-9 классов.
9.	Виды урочной деятельности по профориентации учащихся: • «Человек-природа»: лабораторные, практические работы по биологии; • «Человек-техника»: лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках труда; • «Человек-человек»: разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно - организаторская работа среди сверстников, участие в коллективных мероприятиях, спортивных играх; • «Человек- знаковая система»: выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, дневников, перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем; • «Человек – художественный образ»: разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, школы, предметов домашней обстановки, личных вещей, участие в художественной самодеятельности.	В течение года.	Учителя – предметники.
Диагностическая и мониторинговая деятельность.			
1.	Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние профессиональные учебные заведения выпускников 9.	Сентябрь.	Зам директора по ВР, классный руководитель 9 класса
2.	Проведение методики А.Е.Голомштока «Карта интересов» в 8-9 классах.	Октябрь, февраль.	Классные руководители 8- 9 классов.
3.	Выявление мотивационной готовности к выбору (9 классы).	Октябрь.	Классный руководитель 9 класса.
Методическая работа.			
1.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации.	В течение года.	Зам директора по ВР.
Предпрофильное обучение.			
1.	Обеспечение учителей программами элективных	До 1	Зам директора

	курсов предпрофильной подготовки.	сентября.	по ВР.
2.	Организация информирования учащихся и их родителей о системе предпрофильной подготовки.	Май.	Зам директора по ВР, классный руководитель 8 класса.

на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление плана работы на 2016-2017 учебный год.	Май-июнь	Зам директора по ВР
2.	Организация тематических служебных профессиональных совещаний с. Составление	Сентябрь	Зам директора по ВР
Информационно-методическая деятельность			
1.	Оформление предпрофильного уголка: • оформление по профессиональной направленности; • оформление информационного стенда «Куда пойти учиться»	Декабрь	Зам директора по ВР
2.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы предпрофильной работы.	В течение года	Зам директора по ВР
3.	Информирование учащихся и их родителей об особенностях профессионального образования, доступности образовательных программ и условиях профессионального образования	В течение года	Зам директора по ВР, классный руководитель 8 класса
4.	Информирование учащихся, их родителей, родителей о проблемах занятости на рынке и профессиональном рынке труда.	В течение года	Зам директора по ВР
5.	Изучение литературы по выбору профессии.	Апрель-май	Зам директора по ВР
Работа с родителями учащихся			
1.	Изучение особенностей профессионального рынка в 5-7 классах.	1 полугодие	Зам директора по ВР
2.	Изучение особенностей профессионального рынка в 8-9 классах.	2 полугодие	Зам директора по ВР
Компьютеризация и использование образовательных ресурсов			
1.	Применение компьютерных технологий	Апрель-июнь	
2.	Надзор за использованием групповых компьютеров по вопросам: • использования возможностей профессионального образования для индивидуального самоопределения и самореализации	В течение года	Зам директора по ВР