Утверждено

 приказом МБОУ «Затонская ООШ»

 от « 28 » января 2013 № 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЗАТОНСКАЯ ООШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплат материальной помощи.

1.2. Положение о порядке выплат материальной помощи распространяется на работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Затонская основная общеобразовательная школа».

**2. Порядок выплаты материальной помощи.**

2.1.Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда образовательного учреждения по приказу директора.

2.2. Выплата материальной помощи производится:

2.2.1. в размере одного должностного оклада в случаях:

- ежегодного оплачиваемого отпуска;

- рождения ребёнка ( материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов) работающему в образовательном учреждении). Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении;

- бракосочетания (материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов) работающему в образовательном учреждении). Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении соответственно копии свидетельства о браке;

- юбилея (50,55,60 лет и т.д.);

- в честь празднования Дня учителя, Международного женского дня, Нового года, Дня защитника Отечества;

- в связи с награждением государственной или отраслевой наградой;

- в других случаях при рассмотрении комиссией.

2.2.2. в размере двух должностных окладов в случаях:

- смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев и сестёр). Материальная помощь выплачивается при представлении заявления, копии свидетельства о смерти и документы подтверждающие родство с умершим.

2.3. Заявление на материальную помощь, документы предусмотренные в пунктах 2.2.1; 2.2.2 настоящего Положения, предоставляются директору образовательного учреждения.

2.4. В случае образования экономии по фонду оплаты труда ( по данным бухгалтерской отчетности за квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) может производиться оказание дополнительной материальной помощи. Размер материальной помощи в данном случае определяется директором образовательного учреждения.